

Số: /CV- VP
V/v chuẩn bị tài liệu phục vụ họp
Thường trực Đảng ủy phường.

Nam Cường, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi: - Trưởng phòng Văn hóa xã hội phường;
- Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị phường;

Thực hiện Công văn số 82-CV/ĐU ngày 04/9/2025 của Đảng ủy phường Nam Cường về việc chuẩn bị tài liệu phục vụ họp Thường trực Đảng ủy. Văn phòng HĐND- UBND phường đề nghị Trưởng phòng Văn hóa xã hội, Trưởng phòng Kinh tế-Hạ tầng và Đô thị phường xây dựng báo cáo phục vụ họp Thường trực Đảng ủy theo nội dung cụ thể như sau:

1. Đối với Phòng văn hóa xã hội phường.

(1) Xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số hạnh phúc cho người dân trên địa bàn phường năm 2025 (có tờ trình kèm theo)

(2) Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành trung ương Đảng Khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Đối với phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị phường.

(1) Xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 – 2030 (có tờ trình kèm theo).

(2) Báo cáo tiến độ các công trình xây dựng trên địa bàn (*Trong đó nêu rõ tên công trình, ngày khởi công, ngày dự kiến hoàn thành, tổng vốn đầu tư, tổng vốn đã thực hiện, tổng số đã giải ngân, tên đơn vị thực hiện*)

Các báo cáo gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân qua Đồng chí **Hà Thị Thơ** Chuyên viên tổng hợp Văn phòng HĐND - UBND phường Nam Cường. Thời gian gửi **trước 14h00' ngày 08/9/2025 (Thứ hai)** để Văn phòng HĐND - UBND phường kịp thời tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND phường trình Thường trực Đảng ủy phường. Đề nghị các đồng chí nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lương Xuân Quyết