

## THÔNG BÁO

### Kết luận của đồng chí Phó chủ tịch Thường trực UBND phường tại Hội nghị triển khai công tác tổ chức các lễ hội năm 2026 trên địa bàn phường Nam Cường

Ngày 21/01/2026, Ủy ban nhân dân phường Nam Cường tổ chức Hội nghị triển khai công tác tổ chức các lễ hội năm 2026 trên địa bàn phường Nam Cường. Chủ trì buổi làm việc đồng chí Phan Thế Ngọc - Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường - Trưởng ban Quản lý di tích lịch sử Văn hóa phường Nam Cường. Tham gia buổi làm việc có các đồng chí Chủ tịch UBMTTQ, trưởng các đoàn thể phường; Trưởng công an, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự phường; Trưởng, phó các phòng chuyên môn phường; Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường; Hiệu trưởng các trường học; Trạm trưởng các trạm y tế; Các ông (bà) tổ trưởng các tổ dân phố; Chủ tịch hội Người cao tuổi và Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường; Tiểu ban quản lý các di tích lịch sử văn hoá Đình cả; Đình, Đền, Chùa Nam Cường; Đền Bái Dương.

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại Hội nghị, đồng chí Phan Thế Ngọc - Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường - Trưởng ban Quản lý di tích lịch sử Văn hóa phường Nam Cường kết luận như sau:

#### 1. Giao Ban quản lý DTL SVH phường

Chủ trì chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, lực lượng, tiếp tục hoàn thiện kế hoạch, kịch bản tổ chức thực hiện phần Lễ khai mạc, rước lễ, tế lễ, Lễ dâng hương; huy động lực lượng tổ chức luyện tập và tham gia đoàn rước rế, tế lễ.

Lập danh sách đại biểu khách mời, đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội tại Lễ hội.

Chủ trì chuẩn bị mâm lễ cho phường Nam Cường dâng hương tại Lễ cúng thần.

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xây dựng chương trình văn hóa, văn nghệ; tuyên truyền Lễ cúng thần để quảng bá phường Nam Cường gắn với các nhiệm vụ chính trị của địa phương; thiết kế makét, trang trí khánh tiết; âm thanh, ánh sáng phục vụ lễ hội;... đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Lễ hội. Phối hợp với các đơn vị kiểm tra, rà soát, chỉnh trang, sửa chữa, bổ sung các hiện vật,... đảm bảo cho các hoạt động của Lễ hội.

Tham mưu tổ chức vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, ủng hộ tài trợ phục vụ Lễ hội.

Tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện từng mục trình UBND phường (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) thẩm định, phê duyệt.

Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường tham mưu xây dựng phương án tuyên truyền Lễ hội Đền Mẫu Nam Cường, quảng bá phường Nam Cường gắn với các nhiệm vụ chính trị của địa phương, thiết kế makét, lắp đặt sân khấu chính, trang trí khánh tiết; âm thanh, ánh sáng phục vụ lễ hội; các không gian hoạt động tại lễ hội, ... đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Lễ hội.

Phối hợp với các phòng ban chuyên môn, các trường học trên địa bàn tổ chức trang trí tuyến đường ven Hồ trước khu di tích Đình, Đền, Chùa.

Phối hợp với các đơn vị kiểm tra, rà soát, chỉnh trang, sửa chữa, bổ sung các hiện vật và toàn bộ hệ thống hạ tầng, chiếu sáng, cây xanh, vệ sinh công cộng, ... đảm bảo cho các hoạt động của Lễ hội.

Tham mưu tổ chức vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, ủng hộ tài trợ phục vụ Lễ hội.

**2. Đề nghị các đồng chí chủ tịch UBNDTTQ, trưởng các đoàn thể phường – thành viên ban tổ chức lễ hội thực hiện các nội dung sau.**

### **2.1. Ủy ban MTTQ phường**

Xây dựng kế hoạch, phối hợp tổ chức tuyên truyền vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân tích cực tham gia các hoạt động Lễ hội (lễ khai mạc, lễ dâng hương, lễ bế mạc và các hoạt động tại Lễ hội...). Phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức tham dự Đoàn rước, đón tiếp khách tại Lễ hội Đền Mẫu theo phân công.

Làm tốt công tác tuyên truyền đến các Ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể, hội viên, đoàn viên và Nhân dân trên địa bàn để huy động tối đa lực lượng tham gia.

Phối hợp vận động các nguồn lực ủng hộ cho hoạt động Lễ hội.

Tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên, đoàn viên tham gia các hoạt động tại lễ hội khi được trưng tập. Bên cạnh đó tham gia công tác chuẩn bị và tổ chức các môn thi đấu TDTT tại lễ hội.

Xây dựng kế hoạch triển khai vận động nhân dân thực hiện vệ sinh các khu vực theo các kế hoạch đảm bảo song trước ngày **02/02/2026 (tức ngày 15/01 âm lịch)**

### **2.2. Đoàn Thanh niên phường**

Huy động lực lượng và chuẩn bị phân rước lễ, bê lễ của phường.

Phối hợp với các trường tiểu học lựa chọn 2 cháu nam Thần Tài; phối hợp với Hội Người cao tuổi lựa chọn 1 nam thanh niên làm công tác mở cửa Đền.

Huy động lực lượng tham gia màn trống và văn nghệ chào mừng tại Lễ hội.

Phụ trách làm 1.000 đèn hoa đăng; phối hợp với Ban chỉ huy quân sự, Công an phường tổ chức thả đèn hoa đăng vào tối ngày ngày 15 tháng Giêng năm Bính Ngọ để kết hợp với chương trình văn nghệ và bắn pháo bông.

- Huy động đoàn viên thanh niên phối hợp với Công an phường tham gia hướng dẫn, phân luồng đảm bảo an toàn giao thông phục vụ lễ hội.

- Tổ chức 01 trò chơi dân gian tại lễ hội (*đăng ký với BTC Lễ hội để tránh trùng lặp*).

### **2.3. Hội LHPN phường**

Huy động lực lượng nữ rước cờ Thần trong đoàn rước lễ (20 người); huy động lực lượng nữ tham gia đội trống và văn nghệ chào mừng tại Lễ hội.

Chuẩn bị 8 khay trà và chủ động luyện tập đội nữ mời trà trong phần văn nghệ chào mừng Lễ hội.

Bố trí lực lượng đón các cụ được mừng thọ lên sân khấu (8 người). Bố trí lực lượng mang băng, hoa, quà...tặng các cụ được mừng thọ trên sân khấu.

Huy động lực lượng phối hợp với BTC Lễ hội tổ chức vệ sinh toàn bộ khu vực Đền Mẫu theo vị trí được phân công.

Tổ chức 01 trò chơi dân gian tại lễ hội (*đăng ký với BTC Lễ hội để tránh trùng lặp*).

### **2.4. Hội Cựu chiến binh phường.**

Huy động lực lượng phối hợp với BTC Lễ hội trang trí khánh tiết, tổ chức vệ sinh toàn bộ khu vực Đền Mẫu theo vị trí được phân công.

Cử 4 người tham gia châm hương cho các đoàn dâng hương Thánh Mẫu.

Tổ chức 01 trò chơi dân gian tại lễ hội (*đăng ký với BTC Lễ hội để tránh trùng lặp*).

Phối hợp với Công an phường, Ban CHQS phường tổ chức trông xe.

### **2.5. Hội Nông dân phường**

Huy động lực lượng phối hợp với BTC Lễ hội tổ chức vệ sinh toàn bộ khu vực Đền Mẫu theo vị trí được phân công.

Huy động lực lượng hỗ trợ BTC trang trí khánh tiết các nội dung của Lễ hội.

Phối hợp với phòng VHXH xây dựng Kế hoạch, kịch bản tổ chức trò chơi dân gian Bịt mắt bắt vịt...

### **2.6. Chủ tịch hội Người cao tuổi phường**

Chủ trì soát lễ; lễ yết cáo các bậc tiền bối tại Đình làng, lễ Mẫu tại Đền Mẫu.

Lập danh sách, tóm tắt trích ngang các cụ tuổi 90 trở lên để phục vụ tổ chức mừng thọ tại Lễ hội (*hoàn thành và chuyển phòng Văn hóa - Xã hội phường thẩm định qua đ/c Lê Công Minh - Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội phường trước ngày 13/02/2026*).

Phối hợp với các tổ dân phố lựa chọn 01 gia đình thả chim cầu an (*lựa chọn trên địa bàn của các tổ dân phố thuộc phường Nam Cường cũ*); phối hợp với Đoàn thanh niên lựa chọn người mở cửa Đền

## **3. Công an phường**

Phụ trách an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau Lễ hội. Không để xảy ra hiện tượng trộm cắp, móc túi mất an toàn cho du khách tham dự Lễ hội. Phối hợp đảm bảo trật tự đô thị, mỹ quan đô thị tại Lễ hội.

Xây dựng cụ thể phương án trông giữ phương tiện của cán bộ và nhân dân dự Lễ hội; Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự phường bố trí vị trí trông giữ các phương tiện và đảm bảo an ninh trật tự tại Lễ hội.

#### **4. Ban chỉ huy Quân sự phường**

Phối hợp với Công an phường trong công tác đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Lễ hội, đảm bảo trật tự đô thị, mỹ quan đô thị tại Lễ hội, bố trí vị trí trông giữ các phương tiện và đảm bảo an ninh trật tự tại Lễ hội.

Phối hợp với Phòng Văn hoá, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường huy động lực lượng trang trí khu vực trong Đình - Đền - Chùa. Trang trí khánh tiết, sân khấu tổ chức Lễ hội, sân khấu tổ chức đêm Thi trang phục truyền thống và các nội dung thi TĐTT... Chủ trì, phối hợp với Tiểu ban quản lý di tích Đình, Đền, Chùa Nam Cường chuẩn bị bục, bàn làm lễ thả chim cầu an.

Phối hợp với Đoàn thanh niên phụ trách thả đèn hoa đăng, huy động nam thanh niên tham gia màn trống hội và luyện tập văn nghệ phân khai hội.

- Phụ trách phân bắn pháo hoa tại lễ hội.

#### **5. Đối với Phòng Văn hóa – Xã hội phường**

Trên cơ sở Kế hoạch tổ chức hoạt động các Lễ hội trên địa bàn Nam Cường, Xuân Bính Ngọ năm 2026. Tham mưu đôn đốc, thẩm định các kịch bản chi tiết các nội dung triển khai tại Lễ hội Đền Mẫu Nam Cường năm 2026; đôn đốc, giám sát triển khai thực hiện; Tổng hợp công tác chuẩn bị, tiến độ thực hiện và tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm việc tổ chức Lễ hội năm 2026.

Chủ trì tham mưu công tác thi đua khen thưởng các hoạt động tại Lễ hội; Chuẩn bị cờ lưu niệm tặng các đơn vị tham gia thi đấu thể dục thể thao tại Lễ hội.

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Ban Quản lý Di tích lịch sử văn hóa phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong suốt thời gian diễn ra lễ hội.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trung tập, huy động lực lượng giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động tại lễ hội.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trung tập giáo viên tham gia công tác đón tiếp khách tại Lễ hội.

Phối hợp với các phòng ban chuyên môn, các trường học trên địa bàn tổ chức trang trí tuyến đường ven Hồ trước khu di tích Đình, Đền, Chùa.

Tăng cường các biện pháp quản lý, giúp đỡ không để người lang thang, cơ nhỡ, ăn xin trên địa bàn, đặc biệt là dịp Tết và tại khu vực tổ chức Lễ hội.

Tham mưu cho UBND phường huy động, đôn đốc lực lượng cán bộ và Nhân dân tham gia Lễ hội, rước lễ.

Tổng hợp kế hoạch của các đơn vị liên quan, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo; hoàn thành các nội dung được giao trước 15h00 ngày 23/01/2026.

#### **6. Đối với Phòng Kinh tế – Hạ tầng và Đô thị phường**

Chủ trì tham mưu vị trí và phương án tổ chức các gian hàng âm thực, gian hàng thương mại; vị trí các trò chơi dân gian tại lễ hội; vị trí các điểm check in. Tổ chức triển khai đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh công cộng trên địa bàn phường và tại khu vực Đền Mẫu Nam Cường trước, trong và sau thời gian diễn ra Lễ hội.

Phối hợp với các phòng ban chuyên môn, các trường học trên địa bàn tổ chức trang trí tuyến đường ven Hồ trước khu di tích Đình, Đền, Chùa.

Xây dựng sơ đồ tổng thể không gian các hoạt động Lễ hội Đền Mẫu Nam Cường. Chủ trì, phối hợp với Công an phường, Đội Quản lý TTĐT, Ban Chỉ huy quân sự xây dựng phương án giao thông (*tạm cấm đường, dừng đỗ phương tiện,...*), phương án trông giữ phương tiện của đại biểu và Nhân dân, du khách tham gia Lễ hội.

Chủ trì, tổng hợp thẩm định dự toán, trình UBND phường phê duyệt dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị được phân công thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

Hoàn thiện kế hoạch, phương án gửi UBND phường trước 15h00 ngày 23/01/2026.

### **7. Văn phòng HĐND và UBND phường**

Tham mưu phát hành giấy mời đại biểu về dự Lễ hội.

Chuẩn bị các bài phát biểu khai mạc, bế mạc Lễ hội.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan đón tiếp và sắp xếp chỗ ngồi của đại biểu khách mời tại Lễ khai mạc, bế mạc Lễ hội.

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan phát thẻ, cấp đeo của đại biểu, cán bộ phục vụ lễ hội; chuẩn bị các điều kiện: Sơ đồ vị trí chỗ ngồi, đón tiếp và sắp xếp chỗ ngồi của đại biểu khách mời tại Lễ khai mạc, bế mạc Lễ hội; chuẩn bị ghế ngồi của các cụ mừng thọ; phân thụ lộc.

Làm công tác hậu cần trong suốt các hoạt động của lễ hội (hoa, nước uống, chuyển hoa, quà lên sân khấu và ngược lại, đón tiếp đại biểu...); các điều kiện liên quan đến âm thực.

### **8. Đối với các nhà trường trên địa bàn phường**

Khuyến khích mỗi trường học chuẩn bị 2 mâm lễ dâng Mẫu, dâng Phật.

Triển khai vận động các nguồn lực xã hội hoá trong nhà trường để phục vụ cho công tác tổ chức Lễ hội.

Trường TH&THCS Cường Thịnh (trường Mầm non Cường Thịnh) chuẩn bị 01 tiết mục hát, múa đặc sắc tham gia chương trình văn nghệ tại lễ hội, bố trí trang phục, đạo cụ phù hợp với nội dung và bố trí lực lượng 4 giáo viên giúp BTC Lễ hội tiếp tân, đón tiếp khách, ghi công đức.

Các trường hỗ trợ lực lượng khi UBND phường yêu cầu tham gia trang trí các nội dung theo kế hoạch

Mỗi trường bố trí 03 cô giáo tham gia tiếp tân, đón khách và thực hiện nhiệm vụ khác do BTC phân công.

Mỗi trường chủ động trang trí 01 điểm check in tại khuôn viên lễ hội.

Trường mầm non Sơn Ca lựa chọn nhân tố tham gia tập luyện 01 tiết mục văn nghệ dân gian của các em học sinh

Lựa chọn các em học sinh, chủ động chuẩn bị hoa tươi để tặng các cụ được mừng thọ tại Lễ hội, số lượng cụ thể BTC sẽ thông báo sau.

Chọn 10 cháu thả chim bồ câu tại Lễ thả chim cầu an.

### **9. Đối với các Trạm Y tế trên địa bàn phường**

Chủ trì kiểm tra, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn và khu ẩm thực tại Lễ hội; phối hợp tăng cường kiểm tra chất lượng hàng hoá và vệ sinh an toàn thực phẩm tại các nhà hàng, cơ sở lưu trú, cơ sở dịch vụ ăn uống khu vực tổ chức Lễ hội. Tổ chức giám sát và ký cam kết đối với các nhà hàng, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; thành lập tổ thường trực cùng các phương tiện, thiết bị cần thiết để sẵn sàng kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm và có phương án xử lý khi xảy ra sự cố về an toàn thực phẩm; đảm bảo về lực lượng, phương tiện, vật tư y tế, thuốc men, cử nhân viên y tế trực tại điểm tổ chức lễ hội. Đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe cho các đại biểu và phục vụ du khách trong những ngày diễn ra Lễ hội.

Bố trí nhân lực và trang thiết bị, phương tiện đảm bảo công tác y tế trong các hoạt động theo kế hoạch. Cử lực lượng tham gia thường trực khi diễn ra các môn thi đấu thể thao tại lễ hội.

### **10. Đối với các Tổ dân phố**

Mỗi tổ dân phố trên địa bàn Nam Cường cũ mỗi tổ huy động 05 người hỗ trợ Ban tổ chức, cắm cờ hội, chuẩn bị trang trí trong khu vực diễn ra Lễ hội (*Thời gian: 8h sáng ngày 22/2/2026*).

**Đối với các hoạt động văn hoá, văn nghệ:** Các tổ dân phố chuẩn bị 01 tiết mục tham gia giao lưu dân vũ, 01 tiết mục hát, múa đặc sắc tham gia chương trình văn nghệ chào mừng Lễ hội, bố trí trang phục, đạo cụ phù hợp với nội dung, đăng ký tiết mục tham gia chương trình văn nghệ trên Hồ, lựa chọn 01 người tham gia thi trình diễn trang phục truyền thống; các tổ dân phố bố trí trang phục, đạo cụ phù hợp với từng nội dung (*đăng ký các tiết mục trước ngày 13/2/2026 qua Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường*).

**Đối với các hoạt động thể dục, thể thao:** Các tổ dân phố chuẩn bị lực lượng đăng ký tham gia thi đấu các môn gắn với từng giai đoạn của Kế hoạch Đại hội TDTT phường lần thứ I và thành lập đội đua thuyền của tổ dân phố mình (*sẽ có kế hoạch, Điều lệ thi đấu riêng*).

Các tổ dân phố thuộc phường Nam Cường cũ phối hợp với hội Người cao tuổi phường lựa chọn 01 gia đình thả chim cầu an.

Chủ động tham gia, hỗ trợ các hoạt động lễ hội khi được phân công; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về UBND phường.

**11. Ông Võ Thiện Cảm - Trưởng tiểu ban quản lý di tích LSVH Đình, Đền, Chùa Nam Cường**

Phụ trách trang trí các cây xanh trong khuôn viên di tích, khu vực ngã 6; Chỉ huy nội dung liên quan đến hoạt động tập kết lễ, yết cáo Thủ chiêu, tế lễ, đạo diễn chỉ huy mở cửa Đền, các nghi thức trong Đền....

Chủ trì chuẩn bị bài Văn tế trình UBND phường đề duyệt; đề xuất, lựa chọn và mời người đọc văn tế, đánh trống tại lễ dâng hương; chủ trì tổ chức lễ rước, lễ dâng hương; tham mưu thành lập Đội tế lễ.

Phối hợp chuẩn bị mâm lễ cho phường dâng hương tại Lễ hội

## **12. Ông Hoàng Đình Thìn - Trưởng tiểu ban quản lý di tích LSVH Đình Cả và các thành viên trong tiểu ban**

Chủ trì chuẩn bị bài cúng thần trình UBND phường trình cấp có thẩm quyền duyệt; đề xuất, lựa chọn, tham mưu thành lập Đội tế lễ; chủ trì tổ chức lễ dâng hương; tham mưu thành lập Đội tế lễ.

Phụ trách trang trí trong khuôn viên di tích: các cây hái hoa dân chủ, vị trí các môn thi đấu thể thao. Chuẩn bị mâm lễ cho phường dâng hương tại Lễ tế

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết.

Căn cứ kết luận của đồng chí Phan Thê Ngọc - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Chủ tịch UBMTTQ, trưởng các đoàn thể phường;
- Trưởng công an;
- Chỉ huy trưởng BCH Quân sự phường;
- Trưởng, phó các phòng chuyên môn phường;
- Hiệu trưởng các trường học;
- Trạm trưởng các trạm y tế;
- Các ông (bà) tổ trưởng các tổ dân phố.
- Chủ tịch hội Người cao tuổi phường.
- Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường;
- Tiểu ban quản lý các di tích lịch sử văn hoá Đình cả; Đình, Đền, Chùa Nam Cường; Đền Bái Dương;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lương Xuân Quyết**